

FICHE DE POSTE

ANIMATEUR 3-11 ans

Statut :	Fonctionnaire territorial
Cadre d'emploi	Adjoint territorial d'animation
GRADE	Catégorie C exclusivement
Service	COHESION SOCIALE : service enfance
Niveau de régime indemnitaire	NIVEAU 3
Hiérarchie	- Chef de service - Directeurs adjoints
Subordonnés	
Missions	- Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles - Participer à l'éveil des enfants par la mise en œuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques - Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation
<u>Activités principales</u>	
Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles	<ul style="list-style-type: none"> • Aménager des espaces en fonction des animations proposées et des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité • Participer aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiènes et de sécurité • Etre médiateur au sein du groupe d'enfants : gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie, être à l'écoute des enfants tout en facilitant les échanges et le partage • Faire en sorte que les relations avec les familles et les enfants soient harmonieuses
Participer à l'éveil des enfants par la mise en œuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> • Proposer et adapter les animations en lien avec le projet pédagogique de la structure • Préparer, mettre en œuvre et réaliser les animations • Mettre en place un répertoire d'activités variées en lien avec les spécificités du public • Concevoir et élaborer les projets d'activités mis en place sur l'accueil de loisirs • Accompagner, réaliser et évaluer les projets des enfants • Animer chaque moment d'animation auprès des enfants
Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation	<ul style="list-style-type: none"> • Concevoir et élaborer le projet pédagogique avec le directeur et l'équipe d'animation, établir les modes de fonctionnement de l'accueil : règles de vie, les consignes de sécurité, rythmes de vie des enfants... • Participer de manière active aux réunions d'équipe, transmettre ses connaissances et ses savoirs • Partager les informations en sa possession avec l'équipe d'animation et rendre compte au directeur de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires...) • Entretenir des relations quotidiennes et courtoises avec les collègues, les partenaires et les usagers

	<ul style="list-style-type: none"> Utiliser de façon pertinente le matériel et les équipements d'accueil, participer à l'inventaire et aux commandes de matériel.
Compétences	
Compétences techniques	<ul style="list-style-type: none"> Connaître l'environnement de la collectivité Polyvalence dans la proposition d'activités variées Connaissance du public enfant et de l'environnement d'accueil Connaissance des missions, projets éducatifs, structuration d'un accueil de loisirs, des valeurs et des techniques de l'animation Connaissance de la réglementation relative à l'organisation de l'accueil des enfants et à la mise en œuvre d'activités Bonne connaissance des règles d'hygiène et alimentaire
Compétences relationnelles	<ul style="list-style-type: none"> Savoir faire preuve d'initiative Etre autonome, réactif et savoir organiser son temps de travail Sens du travail en équipe, rigueur et capacité d'adaptation Sens du service public Respect du devoir de réserve et du principe de discrétion professionnelle
Conditions et contraintes d'exercice	<ul style="list-style-type: none"> Travail dans des structures différentes Travail en intérieur et extérieur Grande disponibilité (congés hors périodes scolaires et possibilités de nuitées) Horaires fractionnées, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public Postures professionnelles à risque (station debout prolongée, position accroupie ou agenouillée, port de matériels pédagogiques...) Travail dans un environnement à niveau sonore important Risque biologique
Moyens mis à disposition	<ul style="list-style-type: none"> Ecoles maternelles et élémentaires de la fraternité et de la paix, Restauration scolaire, espaces de travail : rue marc Sangnier et 8 RDJ Repas fourni Accès informatique et téléphonique Equipements et matériels nécessaires aux activités organisées
Relations en interne	<ul style="list-style-type: none"> Relations fréquentes avec les directeurs adjoints et le chef de service Relations quotidiennes avec l'équipe d'animation Relations ponctuelles avec les autres services de la collectivité
Relations en externe	<ul style="list-style-type: none"> Communication permanente avec les parents et les enfants Communication quotidienne avec les corps enseignant Coopération avec des structures privées en fonction des projets d'animation
Horaires	Poste à temps plein : 35h annualisées
Planning	<p>31h en période scolaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Temps périscolaire : matin, midi, soir - Temps de réunion et préparation : 3 ½ journées par semaine - Mercredi toute la journée (ALSH) <p>45h pendant les vacances scolaires (ALSH)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Possibilité de nuitée sur un accueil de loisirs
Avantages	Régime indemnitaire + Prise en charge partielle prévoyance maintien de salaire selon statut + CNAS
Facteurs d'évolution	Aucun