



# Agent d'accompagnement social (H/F)

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** MAIRIE D' AMBILLY

Rue de la paix - bp 722

74111Ambilly

**Référence :** 0074220500648099

**Date de publication de l'offre :** 23/05/2022

**Date limite de candidature :** 22/06/2022

**Poste à pourvoir le :** 04/07/2022

**Type d'emploi :** Emploi permanent - création d'emploi

**Ouvert aux contractuels** Oui (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique)

**Temps de travail :** Complet

**Durée :** 35h00

**Nombre de postes :** 1

**Service d'affectation :** Action sociale et solidarité/CCAS

## Lieu de travail :

**Lieu de travail :**

Rue de la paix - bp 722

74111 Ambilly

## Détails de l'offre

**Grade(s) :** Agent social

Agent social principal de 2ème classe

Agent social principal de 1ère classe

**Famille de métier :** Inclusion sociale > Travail social et développement social

**Métier(s) :** Travailleur ou travailleuse social

### Descriptif de l'emploi :

Ambilly, ville de plus de 6 200 habitants à la frontière avec la Suisse, est située au cœur des grands projets portés par Annemasse Agglomération et le Pôle métropolitain du Grand Genève. Traversée par le tramway d'Annemasse, le Léman Express et la Voie verte du Grand Genève, Ambilly est la plus petite ville du département (125 hectares) mais connaît une forte croissance démographique. Pour répondre à ce défi, la commune porte des projets ambitieux comme le futur éco quartier de l'Etoile et développe ses services à la population afin de proposer un nouvel art de vivre.

Au sein d'une équipe dynamique, composée de 5 agents, vous serez chargé (e) des missions suivantes :

### Profil recherché :

Expérience similaire souhaitée ou débutant accepté

### COMPETENCES TECHNIQUES :

- Permis B obligatoire
- Bonne connaissance de la personne âgée
- Etre capable de se conformer aux modes et aux procédures de la collectivité
- Connaissances des règles d'hygiène et de sécurité strictes.
- Connaissance de base en bureautique
- Maîtrise de la langue française à l'écrit et à l'oral

### COMPETENCES TRANSVERSES :

Etre polyvalent et savoir s'adapter aux situations

- Savoir organiser son travail dans le respect des consignes
- Etre capable d'exécuter ses tâches avec bienveillance, en faisant preuve d'une bonne coordination motrice et de réactivité
- Posséder un bon niveau de résistance à la fatigue physique
- Ponctualité
- Sens du contact, de l'écoute et empathie
- Sens du service public
- Grande rigueur

### **Missions :**

Assurer les tournées de portage :

Compter les plateaux repas

Charger le véhicule, planifier et organiser sa tournée

Assurer la livraison de repas au domicile des personnes ainsi que la tournée de récupération des contenants l'après-midi

Contrôler le contenu des réfrigérateurs des usagers, notamment la date de péremption des plats qui ont été servis et pas encore consommés

Récupérer les contenants alimentaires sales et procéder à leur nettoyage

Assurer une veille sociale avec les bénéficiaires :

Créer un lien social pour lutter contre l'isolement des personnes

Favoriser l'autonomie des personnes

Rendre compte de son action par des échanges quotidiens avec la responsable du service de l'action sociale et solidarité, afin d'adapter si besoin, les prestations en fonction de chaque personne accompagnée (hospitalisation, dégradation de l'état de santé, perte d'autonomie, isolement, fragilité...)

Signaler immédiatement à sa responsable toute situation de personne en danger ou en risque et si besoin prise d'initiative en cas d'intervention urgente

Garantir le respect des règles d'hygiènes :

Respecter les normes d'hygiène (notamment surveillance des normes de température)

Assurer le nettoyage de la cellule isotherme du véhicule ainsi que des contenants alimentaires récupérés chez les bénéficiaires.

Veiller à la bonne utilisation et à la propreté du véhicule

Respecter le code de la route

Participation au service de portage de livres à domicile :

Tournée régulière aux domiciles des personnes âgées

Aide au portage de livres en collaboration avec un agent de bibliothèque

Rendre compte de ce service aux responsables de la bibliothèque et du service Action Sociale et Solidarité

**Contact et informations complémentaires :** Poste à temps complet, 36H hebdomadaires du lundi au vendredi

Congés + RTT

Travail en binôme ou seul (e) en fonction des périodes de congés des agents du service

Travail en extérieur et intérieur

Prime mensuelle

Prime de fin d'année

Prise en charge partielle complémentaire santé si labellisée

Prise en charge partielle prévoyance maintien de salaire selon statut

Prise en charge à hauteur de 50% des frais de transports (train)

Possibilité de repas méridien à prix avantageux

Prime forfait mobilité durable (covoiturage-vélo)

**CNAS**

Pour tout renseignement en lien avec la rémunération, contacter Mme GONZALEZ Christelle, DRH, au 04.50.38.78.78.

Téléphone collectivité : 04 50 38 05 26

**Adresse e-mail :** [recrutement@ambilly.fr](mailto:recrutement@ambilly.fr)

**Lien de publication :** [www.ambilly.fr](http://www.ambilly.fr)