

# Chargé de la commande publique (h/f)

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** MAIRIE D'AMBILLY

Rue de la paix - bp 722

74111Ambilly

**Référence :** 0074220400607297

**Date de publication de l'offre :** 13/04/2022

**Date limite de candidature :** 13/05/2022

**Poste à pourvoir le :** 04/07/2022

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

**Ouvert aux contractuels** Oui (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique)

**Temps de travail :** Complet

**Durée :** 35h00

**Nombre de postes :** 1

**Service d'affectation :** Ressources Communes

## Lieu de travail :

**Lieu de travail :**

Rue de la paix - bp 722

74111 Ambilly

## Détails de l'offre

**Grade(s) :** Rédacteur

Rédacteur principal de 2ème classe

Rédacteur principal de 1ère classe

Adjoint adm. principal de 1ère classe

Adjoint adm. principal de 2ème classe

Adjoint administratif

**Famille de métier :** Affaires juridiques > Modes de gestion et commande publique

**Métier(s) :** Acheteur ou acheteuse public

### Descriptif de l'emploi :

Ambilly, ville de plus de 6 200 habitants à la frontière avec la Suisse, est située au cœur des grands projets portés par Annemasse Agglomération et le Pôle métropolitain du Grand Genève. Traversée par le tramway d'Annemasse, le Léman Express et la Voie verte du Grand Genève, Ambilly est la plus petite ville du département (125 hectares) mais connaît une forte croissance démographique. Pour répondre à ce défi, la commune porte des projets ambitieux comme le futur éco quartier de l'Etoile et développe ses services à la population afin de proposer un nouvel art de vivre.

L'agent chargé de la commande publique conçoit les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises. Il conseille les élus et les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques et gère administrativement et financièrement des marchés publics en liaison avec les services concernés.

Au sein d'un service, composé de 2 agents, vous serez chargé (e) des missions suivantes :

### Profil recherché :

Savoirs généraux :

Connaissance des marchés publics et modalités d'application

Sources et règles des financements publics

Règles et procédures des contrats complexes

Procédure de passation de marchés publics

Validation des procédures juridiques au regard des risques contentieux

Méthodes, outils et procédures de planification et de contrôle des actes

Fonctionnement et enjeux du contrôle de légalité

Méthodes d'analyse et du contrôle des coûts  
Principes de l'achat durable  
Techniques d'évaluation des besoins et d'appréciation des risques en matière d'assurance  
Typologie des polices d'assurances (dommage, responsabilité civile, personnes)  
Très bonne connaissance de la comptabilité publique  
Connaissance des logiciels métiers ( Berger-Levrault, MARCO WEB)

Compétences techniques :

Très bonne connaissance de la réglementation et de son évolution  
Connaissance des risques pénaux  
Gestion administrative et juridique des procédures liées à une opération  
Notification et contrôle des marchés  
Connaissance de l'exécution financière et comptable des marchés  
Savoir suivre les crédits  
Connaissance de la conduite des pré-contentieux dans le cadre des réponses aux entreprises évincées  
Techniques et outils de planification  
Procédures administratives liées à l'activité du service  
Techniques de communication et de négociation  
Techniques et outils de gestion et d'organisation de l'activité (tableaux de bord)  
Principes d'organisation

**Missions :**

Planification de la commande publique et d'une politique d'achat :  
Contrôler l'évaluation préalable des besoins  
Élaborer les documents administratifs de cadrage  
Élaborer et piloter les outils de la commande publique  
Contrôler la planification et la programmation de la commande publique, dans un souci de prospective, de rationalisation des coûts et d'optimisation de la gestion des ressources  
Trouver des solutions en cohérence avec les besoins et contraintes de la collectivité  
Rédiger des contrats de complexité variable  
Intégrer des clauses de développement durable dans les marchés publics  
Mettre en place des procédures d'achats responsables ou durables  
Construite des montages juridiques et financiers et élaborer des partenariats

Gestion administrative et juridique des procédures liées à une opération :

Centraliser les dossiers et préparer les dossiers des commissions (CAO, commissions de DSP, jurys, etc...)  
Analyser les offres en collaboration avec le service concerné  
Effectuer un pré-contrôle de légalité  
Sensibiliser les services et Elus sur les risques juridiques, notamment pénaux  
Mettre en place un système de contrôle des ordres de service  
Accompagner la prise en compte du développement durable dans l'expression de besoin, les spécifications techniques, les conditions d'exécution des prestations et la notation des offres  
Optimiser la qualité, les coûts et les délais de procédures

Notification et contrôle des marchés :

Assurer le suivi et le contrôle des ordres de service  
Assurer la motivation des rejets des offres  
Réaliser le suivi des garanties et des contentieux éventuels  
Contrôle des opérations de réception  
Validation des éventuels avenants

Exécution financière et comptable des marchés :

Organiser et suivre la levée des cautions

Gestion des assurances :

Définition des besoins et appréciation des risques  
Gestion des polices d'assurances  
Gestion des sinistres

Assistance et conseils juridiques auprès des services :

Assistante et conseils juridiques auprès des services  
Contrôle préalable des actes juridiques  
Gestion des contentieux et pré-contentieux

**Contact et informations complémentaires :** Temps de travail à 38H hebdomadaires sur 5 jours

Possibilité de télétravail sous conditions

25 jours de CA + 17 jours de RTT

Prime de responsabilité (RIFSEEP)

Rémunération statutaire référente au grade de Rédacteur ou Adjoint administratif

Avantages sociaux :

Prise en charge partielle de la prévoyance maintien de salaire selon statut

Prise en charge partielle complémentaire santé si labellisée

Repas méridien possible à tarif avantageux

Prime de fin d'année

Prime Forfait mobilité durable (mode de déplacement) sous conditions

Prise en charge à 50% des frais de transport (train)

Pour tout renseignement complémentaire, contactez le service R.H. au 04.50.38.78.78

Téléphone collectivité : 04 50 38 05 26

**Adresse e-mail :** [christelle.gonzalez@ambilly.fr](mailto:christelle.gonzalez@ambilly.fr)

**Lien de publication :** [www.ambilly.fr](http://www.ambilly.fr)